

ORIGINALE



CONSORZIO AREA SVILUPPO INDUSTRIALE CASERTA

Viale Enrico Mattei , 36- Caserta

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Numero	Data
260	29-07-2024

Servizio:AREA TECNICA

OGGETTO:	"LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"-STRALCIO FUNZIONALE"-APPROVAZIONE ATTI DI GARA-DETERMINA A CONTRARRE- CIG:B29D7C5367
-----------------	---

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

PREMESSO:

- che il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti pubblici), è entrato in vigore il 1° aprile 2023, ma con disposizioni efficaci dal 1° luglio 2023;
- che il nuovo Codice ha introdotto la riforma del Sistema di Qualificazione delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza, dedicando due articoli (n. 62 e 63) ed un allegato (II.4) alla centralizzazione e alla qualificazione;
- che in particolare l'art. 62, commi 1 e 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 stabilisce che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori e che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso Decreto Legislativo;
- che la qualificazione delle stazioni appaltanti è diventata obbligatoria dal 01/07/2023;
- che il nuovo sistema prevede tre livelli di qualificazione per la progettazione e l'affidamento degli appalti, distinti per soglie e attribuiti dall'ANAC sulla base dei requisiti dichiarati dalle stesse Stazioni Appaltanti;
- che il RASA del Consorzio coadiuvato dall'Ufficio Gare e Contratti, ha attivato le procedure per la qualificazione dell'Ente sul portale dedicato messo a disposizione per le stazioni appaltanti dall'ANAC;
- che al termine delle procedure di inserimento dei dati richiesti sul suddetto portale, è risultato che il Consorzio ASI è collocabile nell'Elenco delle Stazioni Appaltanti con il punteggio massimo previsto, qualificazione di livello avanzato (L1, SF1), ossia può disporre gare per lavori senza limiti di importo;
- che la "disponibilità di piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del codice"
- ai sensi dell'art. 225, 3 comma, del medesimo D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è richiesta a decorrere dal 1° gennaio 2024;
- che a tal fine il Consorzio ASI si è dotato di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale, tramite portale NET4MARKET, istituendo elenchi per ditte e professionisti di fiducia e, con il quale, è possibile effettuare tutte le procedure di gara previste per legge;

PRESO ATTO:

- che l'art. 1, lett. i, dell'Allegato I.1 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 definisce la Centrale di Committenza come *"una stazione appaltante o ente concedente che fornisce attività di centralizzazione delle committenza in favore di altre stazioni appaltanti o enti concedenti e, se del caso, attività di supporto all'attività di committenza"*;

CONSIDERATO:

- che attraverso lo strumento della Stazione Unica Appaltante è possibile perseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ambito della contrattualistica pubblica, nella consapevolezza che ciò contribuisce a rafforzare l'economia legale;
- che il Consorzio ASI, anche in riferimento alle procedure finanziate in tutto o in parte, al fine di assicurare che tali risorse vengano impiegate in modo efficace, trasparente e in tempi celeri, ritiene di dover procedere all'istituzione della propria stazione unica appaltante;
- **che con Delibera di Comitato Direttivo n° 89 del 07.05.2024 si decideva:**
 - o *nelle more dell'iscrizione definitiva del Consorzio ASI Caserta nell'Elenco delle Stazioni Appaltanti qualificate ai sensi degli artt. 62 e 63 del D.Lgs. 36/2023:*
 - o *di disporre, per le motivazioni espresse in premessa, la costituzione della "STAZIONE UNICA APPALTANTE ASI CASERTA" per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, ai sensi degli articoli 62 e 63 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;*

o *Omissis.*

- Vista la determina n° 248 del 23.07.2024 del Dirigente dell'Area Tecnica del Consorzio ASI con la quale veniva approvata la rimodulazione del quadro economico del **PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"- "STRALCIO FUNZIONALE"**, nella quale si stabilisce che i lavori siano affidati mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023;
- Accertato ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.Lgs n° 36/2023 l'inopportunità di suddividere l'appalto in lotti in quanto, data la tipologia e l'importo, lo stesso Costituisce un lotto funzionale unitario e non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del lavoro da attuare;
- Rilevato, nel caso in esame, che ai sensi dell'art. 17 c. 1 del D.Lgs 36/2023:

- **Esigenze da soddisfare:** *elemento essenziale del contratto è la realizzazione, tramite appalto, dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"- "STRALCIO FUNZIONALE"”;*

- **Caratteristiche del contratto:** *a corpo, ai sensi dell'art. 43 comma 6 del DPR 207/2010;*

- **Forma del contratto:** *Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;*

- **criterio di selezione degli operatori:** *procedura aperta di cui all'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023;*

- **criterio di valutazione delle offerte:** *procedura aperta sopra soglia comunitaria di cui all'art. 71 D.Lgs 36/2023, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, per l'affidamento. Non sono ammesse offerte in aumento.*

- **Importo dell'appalto:** *L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la manodopera e per la sicurezza, IVA esclusa, ammonta ad € 5.854.141,71. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D.Lgs 36/2023 i costi della manodopera e della sicurezza sono incorporati dall'importo assoggettato al ribasso:*

A1	Importo lavori a base d'asta soggetto a ribasso	€ 5.246.817,43
A2	Oneri della sicurezza(computo metrico) non soggetti a ribasso	€ 36.914,60
A3	Oneri della sicurezza (Aggiuntiva) non soggetti a ribasso	€ 20.464,97
A4	Incidenza della manodopera non soggetta a ribasso	€ 549.944,71
A	TOTALE LAVORI (A1+A2+A3+A4)	€ 5.854.141,71

- **Copertura finanziaria:** *“Piano Stralcio FSC 2021/2027 della Regione Campania” di cui alla convenzione Rep. CZ/2023/0000019 del 13.02.2023”;*

- **Principali condizioni contrattuali:** *stabilite nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto allegati al progetto esecutivo;*

- Richiamata la delibera di Consiglio Generale del Consorzio ASI di Caserta n°2 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato, ed in particolare i lavori in oggetto sono inseriti nella programmazione triennale 2022-2024 dell'Ente e nell'elenco annuale 2022;

- L'approvazione del progetto esecutivo oggetto del presente disciplinare è avvenuta con delibera di Comitato Direttivo n° 334 del 25.07.2018, successivamente aggiornato ai fini IVA con delibera di Comitato Direttivo n° 144 del 11/01/2019 e, a seguito di richiesta della Regione Campania, acquisita al Prot. 6025 del 22.07.2022 si è proceduto ad una rimodulazione del quadro progetto approvato, a seguito di verifica e validazione, con delibera di Comitato Direttivo n° 148 del 29/09/2022.

- Successivamente si è proceduto ad un aggiornamento del computo metrico in relazione al nuovo prezziario infrannuale regionale Prezzario dei Lavori pubblici della Campania anno 2024 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 10/01/2024, rimodulazione approvata con determina dirigenziale n° 248 del 23.07.2024

- che i "Lavori di realizzazione della rete idrica e di tratti di condotta fognante in Agglomerato Aversa Nord"- " Stralcio funzionale", sono stati finanziati con DGR n. 147 del 30/03/2022 – “Presa d’atto del Piano stralcio FSC 2021 – 2027. Intervento: “Stralcio esecutivo al progetto dei lavori di realizzazione della rete idrica e fognante in agglomerato Aversa Nord”

- Rilevato che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, la procedura sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica “Net4Market”;

- Acquisito il **CIG: B29D7C5367**

DETERMINA

- DI APPROVARE le premesse che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo costituendone parte integrante e sostanziale;
- DI AVVIARE, ai sensi c. 1 art. 17 D.Lgs 36/2023, le procedure di gara per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria di cui all'art. 71 D.Lgs 36/2023, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, per l'affidamento dei "Lavori di realizzazione della rete idrica e di tratti di condotta fognante in Agglomerato Aversa Nord"- " Stralcio funzionale", di importo complessivo dei lavori incluso di manodopera, oneri sicurezza aziendali (di cui all'art. 108, c. 9, del d.lgs. 36/2023) ammonta ad Euro € 5.854.141,71. Ripartiti come di seguito:

A1	Importo lavori a base d'asta soggetto a ribasso	€ 5.246.817,43
A2	Oneri della sicurezza(computo metrico) non soggetti a ribasso	€ 36.914,60
A3	Oneri della sicurezza (Aggiuntiva) non soggetti a ribasso	€ 20.464,97
A4	Incidenza della manodopera non soggetta a ribasso	€ 549.944,71
A	TOTALE LAVORI (A1+A2+A3+A4)	€ 5.854.141,71

- Di prendere atto che con determina del Direttore Generale n° 45 del 08.02.2024 è stato nominato quale Responsabile del Procedimento della gara in oggetto, all'interno del Consorzio ASI di Caserta, il Geom. Oreste Mastrangelo;
- Di prendere atto della dichiarazione acquisita al Prot. 1895 DEL 13.02.2024 con la quale il Geom. Oreste Mastrangelo, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;
- **Di approvare** la documentazione di gara:
 - o Disciplinare ASI Caserta.docx
 - o DISCIPLINARE TELEMATICO_GARA_PROCEDURA APERTA.docx
 - o Modello n. 1 - Istanza di partecipazione.docx
 - o Modello n. 2 - Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo.docx
 - o Modello n. 3 - Dichiarazioni ulteriori soggetti associati.docx
 - o Modello n. 4 - Dichiarazioni e documenti imprese aderenti al contratto di rete.docx
 - o Modello n. 5 - Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale.docx
 - o Modello n. 6 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.docx
 - o Modello n. 7 - Offerta Economico-Temporale.docx

Di dare atto che:

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'ANAC il Codice Identificativo Gara (CIG): **B29D7C5367**
- Il CUP del progetto è: CUP: E14H18000040008.
- di precisare che con successivo atto verrà affidato il servizio di pubblicazione legale degli atti di gara da parte della Stazione Appaltante;
- di riservarsi, con successivo atto, la nomina della Commissione Giudicatrice, ex art. 93 del D.L gs. n. 36/2023, nonché l'eventuale determinazione e l'impegno della spesa occorrente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Consorzio ASI di Caserta;
- ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento sarà inserito nell'elenco dei provvedimenti finali adottati dai dirigenti, e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Consorzio ASI di Caserta.

//////////

IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Carlo Tramontana

Caserta, lì 29-07-2024

Il Dirigente
TRAMONTANA CARLO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto, si attesta la copertura finanziaria della Spesa prevista nella presente Proposta di Determinazione generata proposta

Caserta, li 29-07-2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT. PIETRO SANTONASTASO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**DISCIPLINARE TELEMATICO
E
TIMING DI GARA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI
REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN
AGGLOMERATO AVERSA NORD"- "STRALCIO FUNZIONALE"**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asicaserta), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell’effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all’ora ed al minuto di “chiusura” dell’offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell’offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l’informazione relativa a una data e ad un’ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni

responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asicaserta, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asicaserta e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI – PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

In caso di mancato interesse a partecipare ad una procedura con un solo lotto messo a gara, **non deve essere selezionata l'opzione "Non partecipa"**.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente abilitarsi alla procedura di gara/registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA (se prevista)

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato **"DOC. GARA"** – **"AMMINISTRATIVA"** attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio **"DOC. GARA" - "TECNICA"**, la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %", il ribasso percentuale offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
 - il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è due (2). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con arrotondamento all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

2. Inserire, in modo obbligatorio, nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello offerta economica), in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di offerta economica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.



N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante "Conferma offerta", la dicitura "Offerta non confermata" indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La

corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l'offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello offerta economica) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell'offerta tramite il pulsante "Conferma Offerta".

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di soccorso istruttorio, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;
- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla

correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Art. 13 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato **"DOC. GARA" – "AGGIUDICAZIONE"**, della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 14 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 15 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 16 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	16.09.2024	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	27.08.2024	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	02.09.2024	12:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	16.09.2024	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Disciplinare di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"- "STRALCIO FUNZIONALE"



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. CHIARIMENTI.....	8
2.3. COMUNICAZIONI.....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1. DURATA	9
3.2. REVISIONE PREZZI	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	13
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	13
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA	14
6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	15
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	15
7. AVVALIMENTO	16
8. SUBAPPALTO	17
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	21
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	24
13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14	28
13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	28
13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
14. OFFERTA TECNICA	30
15. OFFERTA ECONOMICA	32
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	32
16.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	33
16.2. Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 80)	33



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

16.3. - Riparametrazioni	39
16.4. Valutazione dell'offerta economica e di riduzione del tempo (punteggio massimo 20)	39
16.5. Valutazione dell'offerta Tempo (punteggio massimo 10 punti)	40
16.6. Valutazione finale dei punteggi	41
16.7. Verifica della Congruità delle Offerte	41
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	42
20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	43
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	44
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	45
24. CODICE DI COMPORTAMENTO	46
25. ACCESSO AGLI ATTI	46
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	47
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	47



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando integrale di gara, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Consorzio ASI di Caserta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei **“Lavori di realizzazione della rete idrica e di tratti di condotta fognante in agglomerato Aversa Nord”- “Stralcio Funzionale”**.

L'appalto, oggetto del presente disciplinare è presente all'interno del Piano Triennale dei LL.PP. 2024-2026.

Con determina del direttore Generale n. **45/2024** è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per dare esecuzione a tutte le attività propedeutiche e consequenziali per i lavori oggetto del presente disciplinare, il **geom. Mastrangelo Oreste, dipendente del Consorzio ASI Caserta**.

L'approvazione del progetto esecutivo oggetto del presente disciplinare è avvenuta con delibera di Comitato Direttivo n° 334 del 25.07.2018, successivamente aggiornato ai fini IVA con delibera di Comitato Direttivo n° 144 del 11/01/2019 e, a seguito di richiesta della Regione Campania, acquisita al Prot. 6025 del 22.07.2022 si è proceduto ad una rimodulazione del quadro progetto approvato, a seguito di verifica e validazione, con delibera di Comitato Direttivo n° 148 del 29/09/2022.

Successivamente si è proceduto ad un aggiornamento del computo metrico in relazione al nuovo prezziario infrannuale regionale Prezzario dei Lavori pubblici della Campania anno 2024 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 4 del 10/01/2024, rimodulazione approvata con determina dirigenziale n° 248 del 23.07.2024

Ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs 36/2023 32, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. la stazione appaltante ha determinato di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte di cui alla determina n° 248 del 23.07.2024. La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica *Net4market* accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asicaserta

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata massima del procedimento prevista è pari a 4 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste *all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del D.lgs. 36/23*.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Caserta ITF31 (*codice NUTS ITF31*)

CIG: B29D7C5367



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

CUP: E14H18000040008

Il Progettista dell'intervento è l'Ing. Carlo TRAMONTANA.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di Progettazione è l'Ing. Nicola VITELLI.

Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e realizzazione è il Geom. Oreste MASTRANGELO.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. (verificare in altri nostri disciplinari recenti)

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nell'allegato disciplinare telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al gestore di sistema al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende oltre agli elaborati progettuali i seguenti documenti:

- *Disciplinare ASI Caserta.docx*
- *DISCIPLINARE TELEMATICO_GARA_PROCEDURA APERTA.docx*
- *Modello n. 1 - Istanza di partecipazione.docx*
- *Modello n. 2 - Dichiarazioni Integrative e Documentazione a Corredo.docx*
- *Modello n. 3 - Dichiarazioni ulteriori soggetti associati.docx*
- *Modello n. 4 - Dichiarazioni e documenti imprese aderenti al contratto di rete.docx*
- *Modello n. 5 - Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale.docx*
- *Modello n. 6 - Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo.docx*
- *Modello n. 7 - Offerta Economico-Temporale.docx*



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link <https://www.asicaserta.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-gara>, e sulla Piattaforma *Net4market*.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della procedura pubblicata in Piattaforma denominata chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma e sul sito istituzionale <https://www.asicaserta.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-gara>

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto ed ha ad oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: "Realizzazione della rete idrica e di tratti di condotta fognante in agglomerato Aversa Nord" - Stralcio Funzionale".

L'importo complessivo dei lavori, comprensivo degli oneri di attuazione dei piani di sicurezza ammonta a Euro € 5.854.141,71 (cinquemilioniottococinquantaquattrocentoquarantunovirgolasettantuno) di cui Euro 5.796.762,14 (cinquemilionisettecentonovantaseisettecentosessantaduevirgolaquattordici) oltre IVA per lavori da effettuarsi a misura e relativi alla categoria OG 6 a classificazione obbligatoria, soggetti a ribasso ed Euro € 57.379,57 (cinquantasettetrecentosettantanovevirgolacinquantasette) oltre IVA per costo degli oneri della sicurezza (di cui all'art. 100, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.) non soggetti al ribasso d'asta.

<i>Lavorazioni</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria</i>	<i>Importo lavori in Euro</i>	<i>Incidenza %</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
						<i>Prevalente e obbligatoria</i>	<i>Subapp</i>
Acquedotti e impianti irrigui	OG 6	VI	SI	€ 5.584.141,71	100	SI	50%

Le prestazioni oggetto del presente disciplinare rientrano tra quelle di cui al CPV **45232150-8**

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 549.944,71.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

3.1. DURATA

La durata del presente appalto è fissata in giorni 365.

3.2. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei servizi e/o dei beni oggetto di affidamento superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, ai sensi dell'art. 60, comma3, lett. b), si utilizzano gli indici sintetici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara *in* una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune,



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Trattandosi di procedura afferente gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione di qualificazione per l'esecuzione dei lavori da realizzare, rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, che ne documenti la qualificazione la categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere, e comprovare la certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, 14001 e alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, riportata nell'attestazione rilasciata dalla suddetta SOA. I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate nell'articolo 84 del Codice dei Contratti e nell'articolo 61, comma 2, del Regolamento di Esecuzione.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale indicati all'articolo 48, comma 1, del Codice dei Contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40% (quaranta per cento). La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% (dieci per cento) di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'impresa mandataria, in ogni caso, ai sensi dell'articolo 92 del Regolamento di Esecuzione, dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, indicati all'articolo 48, comma 6, del Codice dei Contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti della categoria prevalente devono essere posseduti dalla capogruppo-mandataria.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente, possono essere assunte da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto. In attuazione dei disposti dell'articolo 89 del Codice dei Contratti, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete, ai sensi dell'articolo 45, del Codice dei Contratti, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, in sede di domanda di partecipazione, dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista all'articolo 89, comma 1, del Codice dei Contratti.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Il concorrente e l'impresa ausiliaria, in caso di avvalimento, sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È consentito l'utilizzo, mediante avvalimento, di più attestati di qualificazione per ciascuna categoria per il raggiungimento della classificazione richiesta.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

6.3. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziari

Il requisito relativo ai requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2%** del valore complessivo dell'appalto, e precisamente di importo pari ad € 117.082,83



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024, avente ad oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024".

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

La documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo caricamento. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i formati indicati nel Disciplinare telematico.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento del caricamento delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto caricamento della documentazione.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuto caricamento della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana e/o inglese.

La documentazione da produrre, se redatta in inglese, può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo **Error! Reference source not found.** del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo **Error! Reference source not found.** del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine, comunque, non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) Modello 1- istanza di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.3;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.4;
- 7) Modello 3 – attestazione pagamento bollo;
- 8) patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore munito di delega;
- 9) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1- *Istanza di partecipazione*.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota *pari o superiore al 30%* e a quella femminile una quota *pari o superiore al 30%* delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile al link istituzionale <https://www.asicaserta.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-garae> di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Caserta e accessibile al link istituzionale <https://www.asicaserta.it/it-it/atti-pubblicazioni-/bandi-di-gara>;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

13.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

13.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero,



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 11.

La proposta tecnica sarà redatta in lingua italiana e non conterrà assolutamente alcuna indicazione di costi o qualsiasi altra informazione economica.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente e redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo, ai fini di permettere la valutazione della stessa e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto riportato al precedente § 8. del presente disciplinare di gara. L'offerta tecnica deve specificare la denominazione identificativa dell'offerente e la dicitura relativa all'esecuzione dei lavori oggetto del presente disciplinare. Inoltre, l'offerta tecnica dovrà contenere la relazione generale e sintetica, descrittiva delle integrazioni e/o modifiche migliorative proposte che illustri, in modo chiaro, i benefici qualitativi sul piano prestazionale delle proposte stesse suddivise per oggetto, criterio e sub-criterio, nonché la documentazione a corredo e supporto dell'offerta qualitativa, corredata da criteri motivazionali, specifici e descrittivi suddivisi in relazione ai criteri e sub criteri di seguito indicati.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

14.1. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA TECNICA

L'operatore economico concorrente deve produrre l'Offerta Tecnica secondo le modalità indicate all'interno della piattaforma telematica:

Per agevolare la valutazione della commissione i documenti a corredo dell'offerta tecnica dovranno essere raggruppati all'interno di una Relazione Unica, organizzata secondo lo schema sotto rappresentato:

Offerta tecnica	Numero massimo di pagine dell'intera relazione	Paragrafi	Numero massimo di pagine per ciascun paragrafo	Limiti editoriali per ciascun paragrafo
Relazione unica	- 60 - Incluso copertina ed indice (se presenti), ed eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	A) Qualità e adeguatezza dell'offerta	- 20 - incluso eventuali tabelle immagini, figure o disegni e attestazioni/certificazioni	Formato: A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi); - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,0. Formato A3 con orientamento orizzontale solo per rappresentazioni grafiche.
		B - Soluzioni Migliorative e/o integrative	- 20 - incluso eventuali tabelle immagini, figure o disegni e attestazioni/certificazioni	Formato: A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi); - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,0.
		C- Organizzazione del cantiere e gestione delle criticità e salvaguardia ambientale	- 20 - incluso eventuali tabelle immagini, figure o disegni e attestazioni/certificazioni	Formato: A4 con orientamento verticale (per gli elaborati descrittivi); - font: arial; - font size: 11; - interlinea: 1,0.

Le informazioni e i dati riportati nei superiori elaborati non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione di carattere economico.

Il progetto al quale si fa riferimento per la stipula del contratto, sarà quello risultante dal progetto posto a base della gara depurato degli elaborati sostituiti e/o integrati con eventuali nuovi elaborati proposti.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

I documenti dovranno essere trasmessi in unica copia. Si precisa che le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo Procuratore e, in tal caso, deve essere allegata, la relativa procura. Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di Imprese di rete o da consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

La mancanza della documentazione richiesta, a insindacabile giudizio della Commissione, non consentirà la possibilità di valutare le soluzioni tecniche e, pertanto, per tali carenze di documentazione, verrà assegnato un coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione mancanti.

Le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche, fermo restando che non dovranno comunque alterare la natura e la destinazione delle parti dell'opera, dovranno essere finalizzate a migliorare la manutenibilità, durabilità, compatibilità e controllabilità del ciclo di vita dell'infrastruttura, delle prestazioni dei materiali e dei componenti, tutte finalizzate ad ottimizzare il costo globale di costruzione, manutenzione e gestione.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 11.

15. OFFERTA ECONOMICA

L'**offerta economica** dovrà riportare un unico prezzo offerto per la fornitura posta a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

I valori economici delle eventuali componenti funzionali aggiuntive proposte devono essere compresi nel prezzo unico indicato nell'offerta economica della fornitura complessiva.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nell'allegato Disciplinare Telematico, al quale integralmente si rimanda.

Verranno prese in considerazione fino a n.2 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	--------------------------



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41.

16.1. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Stazione appaltante costituirà apposita Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'articolo 77, comma 3, del Codice dei Contratti, che provvederà, in seduta riservata, ad esaminare il contenuto dell'Offerta Tecnica ed **economica/tempo**.

La stazione appaltante, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, valorizza gli elementi dell'offerta e individua criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, nonché stabilendo un tetto massimo per il punteggio economico/tempo entro “il limite di 20 punti”.

Il **metodo aggregativo compensatore** consiste nella costruzione di una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$Pi = Cai * Pa + Cbi * Pb + Cni * Pn$$

dove:

Pi = punteggio concorrente i-esimo;

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;

Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;

.....

Cni = criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;

Pa = peso criterio di valutazione a;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

16.2. Valutazione dell'offerta tecnica (punteggio massimo 80)

I criteri di valutazione, sub criteri e i relativi pesi cui fa riferimento la suddetta formula nella procedura in esame sono illustrati nella sotto riportata Tabella n. 1:



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

TABELLA 1 - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA -

CRITERI	Sub Criteri	Descrizione	SUB Punteggio (MAX)	Punteggi MAX)
A Qualità e adeguatezza dell'offerta	A.1 Soluzioni tecniche migliorative ed innovative	Saranno valutate positivamente soluzioni tecniche che consentano un generale miglioramento qualitativo dell'opera riguardanti gli aspetti di qualità, affidabilità e durabilità delle soluzioni costruttive e tecniche proposte attinenti alle opere, con particolare riguardo alla messa in opera di soluzioni che incidano sugli aspetti di tecnologia, prestazioni e durabilità, alla ottimizzazione del servizio e della minimizzazione della manutenzione necessaria anche al fine di mitigare i costi e gli interventi manutentivi, nel rispetto delle normative di settore e delle soluzioni progettuali individuate dal progetto esecutivo.	8	20
	A.2 Qualità dei prodotti offerti	Saranno valutate positivamente proposte che dimostrino una illustrazione chiara ed esaustiva della qualità dei prodotti offerti, rispetto alle previsioni progettuali, in termini di durabilità ed efficienza, che il concorrente si impegna ad impiegare e che saranno vincolanti in fase di realizzazione dei lavori	6	
	A.3 Utilizzo di soluzioni aderenti ad uno standard e certificati in base a norme UNI-ISO	Saranno valutate positivamente soluzioni hardware e software aderenti ad uno standard e certificati in base a norme UNI-ISO per la realizzazione di piattaforme, aperte, modulari ed espandibili in grado di garantire l'integrazione con altri sistemi tecnologici.	6	



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

B Soluzioni tecniche integrative	B.1 Soluzioni tecniche volte a migliorare il sistema di recapito idrico alle utenze	Saranno valutate positivamente soluzioni tecniche integrative volte a migliorare il sistema di recapito idrico alle utenze aziendali al fine di gestire e controllare l'erogazione idrica anche in termini di contabilizzazione dei volumi erogati e gestione del turno, individuare eventuali perdite idriche (fisiche e/o amministrative), prevenire l'interruzione del servizio e ridurre i danni conseguenti	10	42
	B.2 Salvaguardia dei sottoservizi esistenti	Saranno valutate positivamente soluzioni tecniche integrative e di indagine che tengano in considerazione la salvaguardia delle numerose reti di infrastrutture elettriche, telematiche ecc. esistenti nelle aree interessate dai lavori	16	
	B.3 Ripristini piattaforma stradale a seguito dei lavori	Saranno valutate positivamente le soluzioni integrative che consentano una migliore rimessa in pristino della piattaforma stradale in termini quali-quantitativi	16	
C Organizzazione del cantiere e gestione delle criticità e salvaguardia ambientale	C.1 Modalità organizzative di cantiere	Saranno valutate positivamente proposte di miglioramento dell'organizzazione generale di cantiere, nel rispetto dei limiti imposti dagli elaborati progettuali, in particolare in relazione agli aspetti riguardanti la logistica, il personale tecnico e la manodopera che il concorrente intende impiegare, in termini di attinenza e coerenza pregressa connessa alle specificità dell'appalto	4	18



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

	<p>C.2 Modalità operative volte a perseguire la riduzione dei rischi per la sicurezza</p>	<p>Saranno valutate positivamente soluzioni migliorative in termini di qualità e sicurezza delle attività lavorative connesse con la realizzazione delle opere quali: l'installazione di impiantistica dedicata alla videosorveglianza; controllo dei mezzi e delle persone all'interno del cantiere; sistemi di automatici di individuazione di possibili criticità,</p>	4	
	<p>C.3 Adozione di un sistema di gestione ambientale</p>	<p>Sarà valutata l'adozione di un sistema di gestione ambientale: possesso di una registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di eco-gestione e audit), in corso di validità, oppure una certificazione secondo la norma ISO14001 o secondo norme di gestione ambientale basate sulle pertinenti norme europee o internazionali, certificate da organismi di valutazione della conformità.</p>	4	
	<p>C.4 Adozione di un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro</p>	<p>Sarà valutata l'adozione di un sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro: possesso di una registrazione ISO 45001:2018 (Occupational Health and Safety Assessment Specification) che assicura l'ottemperanza ai requisiti previsti per i Sistemi di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e consente a un'organizzazione di valutare meglio i rischi e migliorare le proprie prestazioni, considerando con attenzione il proprio contesto e i propri interlocutori, certificate da organismi di valutazione della conformità.</p>	4	



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

	C.5 Adozione di un sistema di responsabilità Sociale delle imprese	Sarà valutata l'adozione di un sistema di responsabilità Sociale delle imprese: possesso di una registrazione SA 8000:2014, che consente di implementare un sistema che sia oggetto di verifica indipendente e quindi certificabile dall'Organismo di Certificazione che verificherà che l'azienda ed i propri fornitori abbiano definito condizioni di lavoro coerenti con le Convenzioni Internazionali, come ad esempio la Dichiarazione ONU sui diritti degli uomini e dei bambini.	2	
OFFERTA TECNICA TOTALE (A+B+C)				80

Per "Offerta Tecnica" si intendono tutti gli elementi dell'offerta riguardanti i suesposti criteri e sub criteri di valutazione A, B, e C.

La Commissione giudicatrice in seduta riservata (una o più sedute), esaminerà le offerte tecniche e provvederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri A, B, e C (Criterio A: "Qualità e adeguatezza dell'offerta"; Criterio B: "Soluzioni tecniche integrative"; Criterio C: "Organizzazione del cantiere e gestione delle criticità e salvaguardia ambientale"; e corrispondenti Sub-criteri, in conformità al metodo aggregativo-compensatore di seguito indicato.

I vari coefficienti di prestazione dell'offerta saranno calcolati con il metodo discrezionale tramite un coefficiente, variabile da zero a uno, ottenuto mediante l'applicazione della media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascuno dei componenti della Commissione giudicatrice sulla base di una valutazione graduata della seguente scala di giudizio in relazione a criteri motivazionali di cui al successivo § 14, eventualmente utilizzando anche valori intermedi a quelli indicati nella sottostante tabella:

Insufficiente	0,2
Sufficiente	0,4
Discreta	0,6
Buona	0,8
Ottima	1,0

dove:



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- **insufficiente**, è l'offerta che consegua, in modo parziale, il criterio motivazionale richiesto senza dimostrare l'effettivo miglioramento o che preveda una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto posto a base di gara;
- **Sufficiente**, è l'offerta che consegua quasi completamente il criterio motivazionale richiesto senza un'adeguata e completa dimostrazione dell'effettivo miglioramento rispetto al progetto posto a base di gara;
- **Discreta**, è l'offerta che consegua in maniera completa il criterio motivazionale richiesto che dimostra l'effettivo miglioramento in maniera non completamente esaustiva;
- **Buona**, è l'offerta che consegua e dimostri, in maniera completa ed esaustiva, il criterio motivazionale richiesto;
- **Ottima**, è l'offerta che oltre a conseguire e dimostrare, in maniera completa ed esaustiva, il criterio motivazionale richiesto, presenti soluzioni particolarmente innovative e migliorative, adeguatamente giustificate.

Se nei singoli criteri nessun concorrente ottiene il punteggio massimo previsto, sarà effettuata la riparametrazione dei punteggi secondo le procedure di cui al successivo § 16.3.

Saranno **escluse** dalla valutazione le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto posto a base di gara. In tali casi la Commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione.

Nel caso in cui alcune delle proposte integrative e/o modifiche migliorative presentate dall'offerente siano state valutate dalla Commissione, peggiorative o comunque non migliorative e quindi non accettabili, non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei vari coefficienti e, in caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà eseguire le lavorazioni secondo quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara e non quelle ritenute non accettabili dalla Commissione (il prezzo offerto rimane fisso ed invariabile).

La media dei coefficienti per ciascun parametro e/o sottoparametro determinerà il coefficiente che sarà moltiplicato con il punteggio massimo di ciascun parametro e/o sottoparametro. Vengono quindi determinati i coefficienti definitivi (V(a)_i).

Per l'attribuzione del punteggio di qualità si procede, quindi, secondo la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n (W_j * V(a)_i)$$



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

dove:

$P(i)$ =punteggio dell'offerta i-esima;

n =numero totale dei requisiti;

W_j =peso o punteggio massimo attribuibile al requisito(j);

$V(a)^i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (i) rispetto al requisito (j) variabile tra zero e uno(come sopra determinato);

Σn =sommatoria.

16.3. - Riparametrazioni

Al fine di non alterare la proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di ponderazione, la Commissione giudicatrice darà luogo a n. 2 riparametrazioni, come di seguito indicato:

1° riparametrazione: Con riferimento ai pesi stabiliti per i criteri A, B, C, di cui alla Tabella n. 1, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2° riparametrazione: Se nel punteggio tecnico complessivo, di cui alla somma dei punteggi relativi ai menzionati criteri A, B, C, riportati nella Tabella n. 1, nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Commissione giudicatrice procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto sulla somma dei punteggi relativi ai menzionati criteri A, B, C, il massimo punteggio previsto per tale somma e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

16.4. Valutazione dell'offerta economica e di riduzione del tempo (punteggio massimo 20)

TABELLA 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA E RIDUZIONE DEL TEMPO		
CRITERI		PUNTEGGIO (MAX)
D	PERCENTUALE DI RIDUZIONE SUL TEMPO (max 20%)	10
E	PERCENTUALE RIBASSO SUL PREZZO	10

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa, ovvero all'elemento prezzo



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

costituito dal ribasso percentuale sul corrispettivo per l'affidamento dei lavori, si procederà utilizzando una formula non lineare descritta all'interno del documento: "Linee guida n. 2, di attuazione del d.lgs. n. 50/2016, recanti Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 Aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018:

$$P = \left(\frac{R}{R_{\max} \square} \right)^{\alpha}$$

dove:

P = coefficiente della prestazione dell'offerta del singolo partecipante; R = ribasso offerto dal concorrente iesimo;
Rmax = ribasso dell'offerta più conveniente;

$\square = 0,25$.

16.5. Valutazione dell'offerta Tempo (punteggio massimo 10 punti)

Alla Ditta che avrà proposto "il minor tempo di esecuzione dei lavori" (espresso in giorni naturali e consecutivi), sulla base del cronoprogramma elaborato da ciascun concorrente ammesso, la Commissione attribuirà il massimo punteggio disponibile, mentre per le restanti offerte verrà applicata la formula sotto riportata.

Il ribasso temporale è costituito dalla riduzione percentuale sul tempo di esecuzione previsto in progetto, pari a 425 giorni naturali e consecutivi. Al ribasso temporale:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (si ricorda che il massimo ribasso ammissibile è pari al 20%);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte intermedie;

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

$$Ci = \frac{Ti}{Tmax}$$

dove:



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

Ci: è il coefficiente della riduzione dell'offerta del concorrente i-esimo, variabile da zero a uno; Ti: è la riduzione dell'offerta del concorrente i-esimo in esame;

Tmax: è la massima riduzione offerta.

Il Massimo ribasso ammissibile è pari a 20%.

8.5 Valutazione dell'offerta totale

Il punteggio totale e complessivo si otterrà ovviamente dalla seguente formula:

$PT = \text{punteggio offerta tecnica} + \text{punteggio offerta economica} + \text{punteggio offerta tempo}$

e il massimo valore ottenibile sarà pari a 100 punti.

16.6. Valutazione finale dei punteggi

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici/tempo sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

16.7. Verifica della Congruità delle Offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, il RUP, avvalendosi della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono non congrue. Si procede a verificare la prima migliore offerta ritenuta non congrua. Qualora si confermi il carattere di non congruità dell'offerta e l'offerta medesima venga ritenuta tale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni, e può riservarsi di richiedere ulteriori chiarimenti, anche attraverso audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il/la Responsabile della fase di Affidamento accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il Responsabile della fase di Affidamento procede all'apertura delle offerte presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio di valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110, del Codice, nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Si specifica che il predetto calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante Scrittura privata, così come consentito dall'art. 18 del D.lgs. 36/23.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel Modello di organizzazione, gestione e controllo D.lgs. 231/01 del Consorzio ASI Caserta, consultabili rispettivamente sul portale dell'Ente all'indirizzo www.asicaserta.it, sezione Atti e Pubblicazioni- sottosezione Regolamenti e sottosezione Amministrazione Trasparente Nuovo Portale.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



CONSORZIO ASI DI CASERTA (CE)

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) – Tel. +39 0823 329388 – Fax +39 0823 327044 – P.IVA01088160617
www.asicaserta.it – info@asicaserta.it – asi.caserta@pec.it

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Campania.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L’informativa privacy è consultabile all’indirizzo per la privacy indica: [Privacy e Cookies - Consorzio A.S.I. Caserta \(asicaserta.it\)](http://Privacy e Cookies - Consorzio A.S.I. Caserta (asicaserta.it))

Il Responsabile Unico del
Procedimento

Geom. Oreste MASTRANGELO



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"

Il sottoscritto

_____, codice
fiscale _____ nato il
_____ a

_____, dell'impresa (Ragione sociale)

_____, con sede legale in
via _____ n. _____,
città _____ cap. _____
prov. _____, telefono _____ fax

_____, Codice Fiscale

_____ Partita IVA _____,

Codice

attività _____

_____ iscritta nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria,
Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

- data di iscrizione: _____ - numero di
iscrizione _____

- codice fiscale: _____ - partita Iva:

- sede:

- forma _____ societaria:

- codice _____ di _____ attività:

- OGGETTO _____ SOCIALE:



DICHIARA

Che la suddetta ditta/società partecipa alla gara indicata in oggetto

- ☐ come impresa singola;
- ☐ come _____ (*capogruppo o mandante*) del Raggruppamento Temporaneo formato con le seguenti ditte/società (*indicare la denominazione delle ditte/società, specificando se siano mandanti o capogruppo, specificando anche: il nome del legale rappresentante, la sede sociale, codice fiscale e partita Iva*)

- ☐ come consorzio (specificarne la forma e i componenti)

DIHIARA ALTRESI'

- ✓ di aver preso piena conoscenza del Bando di Gara;
- ✓ che l'Impresa, preso atto e accettato il contenuto del Capitolato di gara ivi compresi tutti i suoi allegati, nonché di eventuali chiarimenti, si impegna a rispettare ogni obbligo ivi stabilito;
- ✓ di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione del relativo contratto nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- ✓ di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, ivi compresi gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni oggetto del contratto;



- ✓ di essere a conoscenza che la S.A. si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da questa Società in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- ✓ di essere consapevole che la S.A. si riserva, in particolare, il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della S.A., ove ricorra una di tali circostanze;
- ✓ che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- ✓ che con riferimento agli oneri, vincoli e divieti vigenti in materia di tutela della concorrenza e del mercato, ivi inclusi quelli di cui agli artt. 81 e ss. del Trattato CE e agli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990, questa Impresa:
 - con riferimento alla presente gara non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile e che, comunque, l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
 - è consapevole che l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, sarà valutata dalla S.A., nell'ambito delle successive procedure di gara indette dall'Amministrazione medesima, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, ai sensi della normativa vigente;

(in caso di risposta affermativa motivare adeguatamente)



- ✓ che l'Impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla Legge;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi previsti dall'art. n. 18 del D.Lgs. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione agli infortuni;
- ✓ **(in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)** che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2, del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà alla S.A. in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- ✓ che i documenti presentati sono/non sono coperti da segreti tecnici e commerciali;
- ✓ che l'Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione appaltante, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e delle forniture ed ha giudicato le attività realizzabili e i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- ✓ che l'Impresa si impegna a eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico e nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e negli ulteriori loro allegati;

_____, lì _____

Firma digitale del legale rappresentante



DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____



A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

_____, lì _____

Firma digitale del legale rappresentante



Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di _____, città _____,
Prov. _____, via _____, n. _____, CAP _____ tel. _____,
e-mail _____, PEC _____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di _____, Ufficio _____, con
sede in _____, via _____, n. _____,
CAP _____, tel. _____, fax _____, e-
mail _____, PEC _____.

_____, lì _____

Firma digitale del legale rappresentante



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

(resa e sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ in qualità di (carica
sociale) _____ della società
_____ sede
legale _____ sede
operativa _____
_____ n. telefono
_____ n. fax _____ Codice
Fiscale _____ Partita IVA _____ E-
MAIL: _____

_____ PEC: _____

di seguito denominata "Impresa"

D I C H I A R A

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1. dati anagrafici e di residenza dei seguenti soggetti in carica nonché di quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:**

Titolare e direttore tecnico (per l'impresa individuale); soci e direttore tecnico (per le società in nome collettivo); soci accomandatari e direttore tecnico (per le società in accomandita semplice); membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per gli altri tipi di società o consorzio) (art. 80 – comma 3 del D. L vo 50/2016 e s.m.i.)

che nei confronti dei soggetti di cui al punto 1 non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del D. L vo 50/2016 e s.m.i.



ovvero

- ☐ che sono state emesse in via definitiva le seguenti condanne penali di cui all'art. 80 – comma 1 – del D. L vo 50/2016 e s.m.i. nei confronti del/i soggetto/i di seguito indicato/i

ovvero

- ☐ dichiara che il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato **estinto** dopo la condanna ovvero in caso di revoca della _____ condanna medesima _____

N.B.: **l'estinzione del reato** (che consente di non dichiarare la relativa decisione di condanna) non è automatica per il mero decorso del tempo, ma deve essere formalizzata in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione penale, che è l'unico soggetto al quale l'ordinamento attribuisce il compito di verificare la sussistenza dei presupposti e delle condizioni per la relativa declaratoria, con la conseguenza che, fino a quando non intervenga tale provvedimento giurisdizionale, non può legittimamente parlarsi di "reato estinto" (cfr. tra le altre, Consiglio di Stato, sez. III, 29 maggio 2017, n. 2548, nonché Consiglio di Stato, sez. III, n. 4118/2016; Consiglio di Stato, sez. V, n. 3105/2015) **e, di conseguenza, il concorrente, a pena di esclusione, non è esonerato dalla dichiarazione dell'intervenuta condanna;**

e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016 nei termini di seguito indicati:

2. che, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento o consorzio;

3. (eventuale in caso di RTI costituiti o costituendi) che, a corredo dell'offerta congiunta sottoscritta da tutte le Imprese raggruppande/costituende (o dall'Impresa capogruppo in caso di R.T.I. già costituiti), la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

- _____ (denominazione Impresa) –
Mandatario/Capogruppo _____ (descrivere attività e/o servizi) _____
(%)
- _____ (denominazione Impresa) –
Mandante _____ (descrivere attività e/o servizi) _____
(%)



- _____ (denominazione Impresa) –
Mandante _____ (descrivere attività e/o servizi) _____
(%)
- _____ (denominazione Impresa) –
Mandante _____ (descrivere attività e/o servizi) _____
(%)

4. (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il Contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

5. che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014, convertito in legge 11 agosto 2014, n. 114 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

6. che, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 1-bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383:

☐ questa Impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione;
oppure

☐ questa Impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione e ha concluso il periodo di emersione.

7. che, ai fini dell'eventuale verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'Ufficio competente a cui rivolgersi è:

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.		NOTE

Ovvero

☐ che l'Impresa, essendo società con meno di 15 dipendenti, non è assoggettabile agli obblighi della legge 12 marzo 1999, n. 68;



8. che, ai fini della verifica sull'accertamento degli obblighi relativi al pagamento delle Imposte e Tasse, il competente Ufficio è

Sede competente	Indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.		NOTE

9. che ai fini della richiesta del Certificato Fallimentare, il Tribunale competente, Sezione Fallimentare è il seguente:

Sede competente	Indirizzo	CAP	Città
PEC	Tel.		NOTE

10. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice

11. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.

12. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

13. si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

14. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

15. (Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice): di attestare il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

16. indica i seguenti dati: domicilio fiscale



..... codice fiscale, partita IVA
.....; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC:
.....

17.

- ☐ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

ovvero

- ☐ non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

18. attesta di essere informato, ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

19. (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267): dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

20. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

20.2 Documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

20.3 Modello n. 6 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

20.4 Ricevuta di pagamento contributo ANAC;

20.5 Modello n. 5 – Atto di impegno a conferire mandato collettivo speciale (eventuale);

20.6 Attestazione SOA in corso di validità;



20.7 Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46, comma 1, lett.u, del D.P.R. n.445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

20.8 Documentazione ulteriore per i soggetti associati:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

21. -qualora i lavoratori che opereranno per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, svolgano mansioni a rischio per la salute e sicurezza propria o di terzi in caso di uso di alcol, di cui all'allegato 1 del provvedimento del 16 marzo 2006, della Conferenza Permanente Stato Regioni, che è stata effettuata nei loro confronti la sorveglianza sanitaria per verificare sia l'assenza di uso occasionale di alcol (ai sensi dell'art. 15 della legge 30 marzo 2001), sia l'assenza di alcol dipendenza (ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008);

22. -qualora i lavoratori che opereranno per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente appalto, svolgano mansioni a rischio per la salute e sicurezza propria o di terzi in caso di uso di droghe, previste nell'elenco del provvedimento, della Conferenza Unificata del 30/10/2007 (Intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, in materia di assenza di tossicodipendenza), che è stata effettuata nei loro confronti la sorveglianza sanitaria finalizzata alla verifica di assenza di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (ai sensi dell'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008).

23. di essere a conoscenza che la Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

24. di non trovarsi in qualunque altra situazione che determini per espressa previsione normativa l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

25. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Stazione appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questa potrà essere risolta di diritto dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Il _____ Sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ nella sua qualità di _____

DICHIARA

ai sensi del d.p.r. 445/2000 e s.m.i. che i fatti, stati e qualità precedentemente riportati corrispondono a verità



Data, _____

Firma digitale del legale Rappresentante/Procuratore

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario

N.B. Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.



**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO
ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA
FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"**

Il sottoscritto nato a (Provincia di)
il/...../....., residente in
(Provincia di), Via/Piazza, n.,
CAP, codice fiscale, in qualità di:

☐ titolare o legale rappresentante

☐ procuratore

dell'operatore economico

con sede legale in (Provincia di), Via/Piazza
..... n.

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.

codice attività

DICHIARA

☐ **Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- di allegare copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla
mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di
servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti sono:

.....
.....

☐ **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- di allegare l'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del
soggetto designato quale capofila;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di
servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono:

.....
.....

☐ **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**



- che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è:
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati sono:

.....

☐ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- di allegare copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- che le imprese per le quali la rete concorre sono:

.....

- che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

.....

☐ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

.....

☐ Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o



costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** di allegare copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le seguenti dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. che il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo è:

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. che le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono:

.....

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Luogo e data _____

FIRMA DIGITALE



Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte digitalmente secondo le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti: dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice: dal consorzio medesimo.

La dichiarazione può essere resa e sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante. In tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"

da compilarsi in caso di

- **RETE DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**
- **RETE DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA**

Il sottoscritto _____

Legale rappresentante dell'ORGANO COMUNE della rete di imprese

con sede in _____

Comune _____ Prov _____

Cod.Fisc _____ P.IVA _____

Avente la seguente natura giuridica ***(fare una croce sulla casella che interessa)***

☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (cd: RETE-SOGGETTO)

ovvero

☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA (cd: RETE-CONTRATTO)

D I C H I A R A

che la rete di imprese che rappresenta concorre alla gara aperta europea con modalità telematica per l'affidamento servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento, in edifici gestiti dall'A.T.C. del Piemonte Nord di sua proprietà o per conto terzi anni 2022/2024

INDICAZIONE COMPOSIZIONE E POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(indicare composizione della aggregazione di imprese specificando la denominazione delle singole imprese)

IMPRESA RETISTA MANDATARIA/ CAPOGRUPPO

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____
Comune _____ Prov. _____
CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

1^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____
Comune _____ Prov. _____
CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

2^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____
Comune _____ Prov. _____
CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

INDICAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

indicare per ogni impresa retista partecipante alla gara le rispettive quote di partecipazione

Impresa retista

Mandataria/capogruppo _____

% _____ per € _____

Impresa retista

Mandante _____

% _____ per € _____

Impresa retista

Mandante _____

% _____ per € _____

A L L E G A

(Fare una croce sulla casella di interesse)

(In caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

☐ COPIA AUTENTICA O COPIA CONFORME DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

ovvero

(In caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica)

☐ COPIA AUTENTICA O COPIA CONFORME DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria

ovvero

☐ MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla impresa mandataria, nel caso in cui il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, in quanto in tal caso il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Firma digitale rappresentante Organo

Comune

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

La presente Sezione deve essere compilata in modo leggibile in ogni sua parte.

- *Deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di potere di firma dell'impresa che, in qualità di Organo Comune, agisce in rappresentanza della rete.*
- *Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si*

invitano le imprese a formulare le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente Modulo

- *Se gli spazi riservati nel presente Modulo non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri*

da compilarsi in caso di

- **RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA**

- **RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE**
- **RETE CON ORGANO COMUNE PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

IMPRESA RETISTA MANDATARIA/ CAPOGRUPPO

Il sottoscritto _____
Legale _____ rappresentante
dell'impresa _____

_____ con _____ sede _____ in _____
Comune _____ Prov _____

Cod.Fisc _____ P.IVA _____

1^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Il sottoscritto _____
Legale _____ rappresentante
dell'impresa _____

_____ Con _____ sede _____ in _____
Comune _____ Prov _____

Cod.Fisc _____ P.IVA _____

2^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Il sottoscritto _____
Legale _____ rappresentante
dell'impresa _____

_____ Con _____ sede _____ in _____
Comune _____ Prov _____

Cod.Fisc. _____

P.IVA _____

FACENTI PARTE DELLA RETE DI IMPRESE:

con _____ sede _____ in _____

Comune _____ Prov. _____

Cod.Fisc. _____

P.IVA _____

Avente la seguente natura giuridica **(fare una croce sulla casella che interessa)**

☐ RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA

ovvero

☐ RETE SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE

ovvero

☐ RETE CON ORGANO COMUNE PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

DICHIARA / DICHIARANO

di concorrere alla gara aperta europea con modalità telematica per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento, in edifici gestiti dall'A.T.C. del Piemonte Nord di sua proprietà o per conto terzi anni 2022/2024

in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) **(fare una croce sulla casella che interessa)**

☐ COSTITUITO

ovvero

☐ DA COSTITUIRE

INDICAZIONE COMPOSIZIONE E POSSESSO REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

(indicare composizione della aggregazione di imprese specificando la denominazione delle singole imprese ed i rispettivi requisiti di qualificazione posseduti rilevanti ai fini della partecipazione alla presente gara)

IMPRESA RETISTA MANDATARIA/ CAPOGRUPPO

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

1^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

2^ IMPRESA RETISTA MANDANTE

Denominazione _____

Con _____ sede _____ in _____ Via _____
/Piazza _____

Comune _____ Prov. _____

CF/P.IVA _____

Legale _____ rappresentante _____

INDICAZIONE QUOTE DI PARTECIPAZIONE

indicare per ogni impresa retista partecipante alla gara le rispettive quote di partecipazione

Impresa retista

Mandataria/capogruppo _____

% _____ per € _____

Impresa retista

Mandante _____

% _____ per € _____

Impresa retista

Mandante _____

% _____ per € _____

(Da compilare e sottoscrivere da parte della sola impresa retista mandataria n caso di RTI GIA' COSTITUITO)

La sottoscritta impresa Mandataria/Capogruppo _____

- DICHIARA di aver compilato e sottoscritto il presente Modulo in nome e per conto delle imprese mandanti sopra indicate;
- ALLEGA COPIA AUTENTICA O COPIA CONFORME DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio e/o dei lavori e la relativa percentuale di incidenza, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. *(qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005)*

Firma

digitale

Mandataria/Capogruppo

(Da compilare e sottoscrivere da parte di tutte le imprese retiste partecipanti al RTI NON ANCORA COSTITUITO)

I sottoscritti operatori economici:

- INDICANO quale mandataria/capogruppo l'operatore economico: _____ al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza
- SI IMPEGNANO, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ALLEGANO COPIA AUTENTICA O COPIA CONFORME DEL CONTRATTO DI RETE, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005

Firme digitali

Impresa

retista

Mandataria:

Imprese

retiste

mandanti

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- *La presente Sezione 6/B deve essere compilata in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.*
- *In caso di imprese di rete aggregate nella forma del **RTI già costituito**: deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di potere di firma dell'impresa che viene indicata come mandataria/Capogruppo*
- *In caso di imprese di rete aggregate nella forma del **RTI costituendo**: deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di potere di firma di ognuna delle imprese retiste partecipanti al RTI*
- *Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano le imprese a formulare le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente Modulo*
- *Se gli spazi riservati nel presente Modulo non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri*



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDATARIA
_____ in nome e per conto della quale agisce con ☐ SEDE LEGALE oppure
☐ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____
Part. _____ IVA _____ Cod. _____
Fisc. _____, iscritta nel registro delle Imprese
di _____ al n. _____;
2. _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE
_____ in nome e per conto della quale agisce con ☐ SEDE LEGALE oppure
☐ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____
Part. _____ IVA _____ Cod. _____
Fisc. _____, iscritta nel registro delle Imprese
di _____ al n. _____;
3. _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE
_____ in nome e per conto della quale agisce con ☐ SEDE LEGALE oppure
☐ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____
Part. _____ IVA _____ Cod. _____
Fisc. _____, iscritta nel registro delle Imprese
di _____ al n. _____;



4. _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE
_____ in nome e per conto della quale agisce con ☐ SEDE LEGALE oppure
☐ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____
Part. _____ IVA _____ Cod. _____
Fisc. _____, iscritta nel registro delle Imprese
di _____ al n. _____;

5. _____ nato a _____
il _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa MANDANTE
_____ in nome e per conto della quale agisce con ☐ SEDE LEGALE oppure
☐ SEDE OPERATIVA in _____, Via _____
Part. _____ IVA _____ Cod. _____
Fisc. _____, iscritta nel registro delle Imprese
di _____ al n. _____;

Premesso

- Che per la partecipazione e l'esecuzione della gara in oggetto, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune alle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- Che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di

☐ **raggruppamento temporaneo di concorrenti**

☐ **consorzio ordinario di concorrenti**

☐ **G.E.I.E.**

di tipo:

☐ **orizzontale**



in caso di aggiudicazione dell'appalto in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

a tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e s.m.i, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiarano

1. di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione della gara in oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia speciale procura gratuita e irrevocabile al concorrente _____, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
2. che, riuniti per come sopra indicato, posseggono i requisiti di partecipazione e di esecuzione alla gara in oggetto, per come richiesto dal bando e dal disciplinare di gara, ed ai sensi dell'art. 48 comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 in tema di associazioni temporanee di concorrenti precisano che l'esecuzione dell'appalto sarà così effettuato:

	Denominazione ditta	% esecuzione appalto
Capogruppo		
Mandante n.1		
Mandante n.2		
		100%

3. che ogni impresa, è qualificata per la parte di prestazione che si impegna ad eseguire;
4. che all'impresa indicata come futura mandataria spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di



qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto.

Si impegnano altresì, nell'ipotesi di ammissione alla gara a non modificare la composizione dell'associazione temporanea da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile, indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei

Sono consapevoli che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, lì _____

Firma digitale dei dichiaranti



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD" - "STRALCIO FUNZIONALE"

MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Spazio per l'apposizione del
Contrassegno telematico

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ Il _____

Residente in _____ Prov.: _____ CAP _____

Via/Piazza _____ N. _____

IN QUALITÀ DI

☐ Persona fisica ☐ Procuratore speciale

☐ Legale rappresentante della Persona giuridica

DICHIARA



☐ che, ad integrazione del documento “Istanza di partecipazione”, l’imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo.

A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro 16,00 applicata ha:

IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____.

☐ di essere a conoscenza che ATC Piemonte Nord potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Luogo e data Firma digitale

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale e allegato sulla Piattaforma informatica.



Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO AI "LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE IDRICA E DI TRATTI DI CONDOTTA FOGNANTE IN AGGLOMERATO AVERSA NORD"- "STRALCIO FUNZIONALE"

OFFERTA ECONOMICA - TEMPORALE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____ della Ditta _____
_____ con sede legale in _____ Cap. _____ Prov. _____
Via _____ C.F. _____ P.IVA _____

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale **mandataria** del costituendo raggruppamento/consorzio:

■ il sottoscritto _____ (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di _____ (rappresentante legale, procuratore, etc)
dell'impresa _____
con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____

quale **mandante** del suddetto costituendo raggruppamento/consorzio

■ il sottoscritto _____ (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di _____ (rappresentante legale, procuratore, etc)
dell'impresa _____
con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____

quale **mandante** del suddetto costituendo raggruppamento/consorzio

[...]

DICHIARA/DICHIARANO DI OFFRIRE

A) OFFERTA TEMPO

per l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto, una riduzione percentuale del ____, __% (in cifre), diconsi per cento (in lettere), rispetto al tempo contrattuale di esecuzione lavori, pari a.....(in cifre).....(in lettere) **giorni naturali e consecutivi**.

Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto al tempo contrattuale di esecuzione lavori;
- in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere prevale il valore indicato in lettere;
- **la riduzione percentuale del tempo contrattuale non può essere superiore al 22,4756% del tempo di esecuzione;**
- è possibile indicare solo riduzioni percentuali che conducano a riduzioni unitarie di giorni. Nel caso in cui si verificasse la presentazione di una riduzione temporale espressa in frazioni di giorni, la stessa sarà ricondotta al valore intero troncando le cifre decimali dopo la virgola;
- qualora un concorrente offra una riduzione superiore al limite massimo sopra indicato la Commissione considererà come riduzione offerta quella massima consentita;
- in caso di discordanza (errore di calcolo) tra il ribasso % indicato e numero dei giorni equivalenti al ribasso, ai fini del calcolo del punteggio si prenderanno i giorni equivalenti al ribasso caricati in piattaforma

B) OFFERTA ECONOMICA

per l'esecuzione dei lavori indicati in oggetto, il seguente prezzo, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: €(in cifre), diconsi euro.....(in lettere), in conseguenza della seguente percentuale di ribasso unico: % (in cifre), diconsi.....per cento (in lettere) rispetto all'importo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, tutto IVA esclusa, per contratto da stipulare "a misura".

Si precisa che:

- **a pena di esclusione**, non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi;
- in caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello espresso in lettere;
- in caso di discordanza (errore di calcolo) tra il prezzo offerto e quello risultante dal ribasso percentuale offerto e caricato nella piattaforma, si procederà a rettificare il prezzo offerto;
- il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola (vedasi disposizioni sugli arrotondamenti);

Inoltre,

C) SPECIFICA/SPECIFICANO Art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16

(barrare la casella che interessa)

☐ che la spesa relativa al **costo del personale** per l'esecuzione dei lavori in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____, (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), come quantificato nell'elaborato progettuale.

ovvero nel caso in cui il concorrente quantifichi il costo del personale diversamente dal Consorzio ASI di Caserta
che la spesa relativa al costo del personale per l'esecuzione dei lavori in oggetto, inclusa nell'offerta, ammonta ad € _____, (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere), ed è stato determinato come da tabella che segue, sulla base dei minimi salariali definiti del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore _____ stipulato in data _____ tra

_____, nonché delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello:

<u>N. unità di personale</u>	<u>Livello</u>	<u>Qualifica</u>	<u>N.ore di lavoro</u>	<u>Costo orario</u>	<u>Totale costo manodopera per livello</u>	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
				€	€	
TOTALE COMPLESSIVO COSTO MANODOPERA al netto di spese generali e utile						

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi di manodopera comporta l'esclusione dalla gara

D) SPECIFICA/SPECIFICANO, altresì

Art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/16

che i costi aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e **sicurezza** sui luoghi di lavoro, inclusi nell'offerta sono: € _____ (in cifre), diconsi euro _____ (in lettere),

N.B.: la mancata specificazione dei suddetti costi per la sicurezza aziendale interna comporta l'esclusione dalla gara

ATTENZIONE

I suddetti costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda: es. ponteggi, DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc. Tali costi sono diversi e distinti dagli oneri di sicurezza individuati dalla stazione appaltante e non soggetti a ribasso, pari ad € 56.056,67

SI IMPEGNA/IMPEGNANO

a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 240 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

DA/DANNO ATTO

che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto;

SOTTOSCRIZIONE

Nel caso di concorrente plurimo, secondo la disciplina di gara, costituito, la presente sezione deve essere firmata digitalmente dal soggetto mandatario/capofila.

Nel caso di concorrente plurimo, secondo la disciplina di gara, non costituito, la presente sezione deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici componenti il concorrente plurimo.

Nel caso di concorrente di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del decreto legislativo 50/2016, la presente sezione deve essere sottoscritta dal consorzio.

Luogo e data

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010 e dal D.P.R. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa